
Vedtægter
Foreningen for Køge mesterskaberne



Version: 2024 04 10 v1

1 Foreningens navn

- 1.1 Foreningen for Køge mesterskaberne

2 Foreningens hjemsted

- 2.1 Køge

3 Foreningens formål

- 3.1 Foreningens formål er at agere samlingspunkt for Køge Mesterskaberne, som skal fremme idræt, sundhed, fællesskab og konkurrence gennem en årligt event som hedder Køge Mesterskaberne.

Foreningen vil hylde og fremme Køges idrætsforeninger, frivillige og fællesskab, samt styrke netværk og foreningssamarbejde i kommunen.

Foreningen vil inspirere til fokus på dyrkelse af idræt og sundhed og dermed også bidrage til vækst i foreningslivet.

Foreningen skaber rammerne for store idrætsevents og bygger på frivillighed.

4 Medlemskab

- 4.1 Alle, der går ind for foreningens formål, kan optages som medlem. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret.
- 4.2 Foreningens generalforsamling kan beslutte et eventuelt kontingent.
- 4.3 Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningen. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

5 Generalforsamlingen

- 5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
- 5.2 Generalforsamlingen indkaldes via e-mail til alle medlemmer og/eller opslag på foreningens hjemmeside/Facebook-side med mindst en måneds varsel. Indkaldelsen skal indeholde en foreløbig dagsorden samt

foreningens reviderede regnskab. Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af marts.

- 5.3 Indkommende forslag sendes til bestyrelsen senest 14 dage.
- 5.4 Stemmeret i foreningen: Alle medlemmer, der er fyldt 15 år har stemmeret. Forældre til børn under 15 år har en stemme pr. barn – dog har intet medlem mere end én stemme
- 5.5 Alle, der er fyldt 15 år, kan vælges til bestyrelsen – dog skal formand og kasserer være fyldt 18 år
- 5.6 Alle afgørelser vedtages med simpelt flertal – dog skal vedtægtsændringer besluttet med 2/3 flertal. Alle afstemninger afgøres ved håndsoprækning. Dog skal der være skriftlig afstemning, hvis dirigenten bestemmer det eller 3 medlemmer på generalforsamlingen ønsker det samt ved alle kampvalg.
- 5.7 Generalforsamlingens dagsorden
1. Valg af dirigent og stemmetællere
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
 4. Fastsættelse af kontingent
 5. Indkomne forslag
 6. Fremlæggelse af handlingsplan og budget
 7. Valg af bestyrelse og suppleant
 8. Valg af revisor
 9. Eventuelt
- 5.8 Bestyrelsen har ansvaret for, at der tages referat af mødet.
- 5.9 Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen helt eller delvist afvikles digitalt, hvis forhold gør det umuligt at afvikle generalforsamlingen som et fysisk møde.

6 Ekstraordinær generalforsamling

- 6.1 Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling når mindst 20% af medlemmerne ønsker det.

- 6.2 Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af begæringen. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

7 Bestyrelsen

- 7.1 Bestyrelsen står for den daglige ledelse af foreningen mellem de årlige generalforsamlinger.
- 7.2 Medlemmer i bestyrelsen: Bestyrelsen består af minimum 3 medlemmer der efter generalforsamlingen fordeler posterne mellem sig, med minimum en formand og en kasserer.
- 7.3 Bestyrelsen vælges for 2 år og kan genvælges.
- 7.4 Der vælges hvert år en suppleant til bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i valgperioden indtræder suppleanten i stedet og bestyrelsen fordeler posterne mellem sig på ny.
- 7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.
- 7.6 Bestyrelsen udarbejder et aftalepapir for dets interne samarbejde og kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov.

8 Regnskab/økonomi

- 8.1 Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1-31/12)
- 8.2 Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.
- 8.3 Regnskabet forelægges bestyrelsen løbende samt tilses og revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

9 Dispositionsret

- 9.1 Det er formanden og kassereren der tegner foreningen. Det er formanden og kassereren i forening med et andet bestyrelsesmedlem, der har ret til at

indgå aftaler på foreningens vegne. Ved køb eller salg af fast ejendom skal hele bestyrelsen underskrive aftalen. Bestyrelsen kan give et udvalg eller en person fuldmagt til at foretage dispositioner på vegne af foreningen.

- 9.2 Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

10 Vedtægtsændringer

- 10.1 Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

11 Opløsning af foreningen

- 11.1 Foreningen kan opløses på en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst halvdelen af foreningens medlemmer er til stede. Der kræves mindst 3/4 af de afgivne stemmer for at forslaget kan vedtages. Hvis det nødvendige flertal på 3/4 for en opløsning opnås, men med under halvdelen af medlemmerne til stede, indkaldes til endnu en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning om foreningens opløsning kan vedtages med 3/4 af de afgivne stemmer uanset antallet af fremmødte.
- 11.2 I tilfælde af opløsning gives foreningens formue til almennyttige formål, som besluttet på den opløsende generalforsamling
- 11.3 Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10. april 2024



Dirigents underskrift